

PROCESSO DI ATTIVAZIONE FIRMA AUTOMATICA E FIRMA REMOTA



Il presente documento descrive le modalità di utilizzo del Portale di Attivazione del servizio di Firma Automatica e Remota realizzato da **Zucchetti S.p.A.** e reso disponibile ai Clienti titolari di un Certificato che ne fanno richiesta.

1- Busta Virtuale	Pag 5
2- Portale Attivazione	Pag 6
2.1 – Prima Login	Pag 8
2.2. – Recupero Password	Pag 10
3- Menù Principale	Pag 11
3.1- Richiesta Codice OTP	Pag 13
3.2- Attivazione del Certificato di Firma	Pag 14
3.3- Visualizzazione della validità del Certificato	Pag 16
3.4- Modifica PIN di Firma	Pag 18
3.5- Modifica numero di telefono	Pag 19
3.6- Modifica indirizzo e-mail	Pag 20
4- Configurazione della firma automatica sugli applicativi	Pag 21

Stipulazione del contratto



Riconoscimento del Titolare di Firma



Caricamento del contratto e del Modulo di
Registrazione



Attivazione della Firma





Indirizzo e-mail _____

Numero Tel. Mobile (per ricezione Codice OTP): _____

Alias Certificato (Codice Fiscale): _____

(Attenzione: nel caso l'alias sia già utilizzato Zucchetti definirà automaticamente un altro Alias)

Durante la fase di compilazione del Modulo di Richiesta della Registrazione, vengono richiesti:

- un **indirizzo e-mail**
- un **numero di cellulare** (reperibile all'atto dell'attivazione)
- l'**ALIAS** del Certificato (coincidente con il Codice Fiscale del titolare di firma)

Questi dati saranno fondamentali ai fini dell'attivazione del proprio Certificato.



**Il Titolare della Firma riceve da firma@zucchetticertifica.it una email nel cui corpo è presente un link.
Per procedere con l'attivazione, va cliccato sul link in questione**

Gentile Cliente,

di seguito riportiamo l'url della "Busta Cifrata" contenente il Codice di Emergenza, il Codice PIN/PUK e il Numero Busta relativi alla Firma Digitale rilasciata da Zucchetti:

https://wcar.zucchetti.it/codici/2a151e091f32efeea01fdb008597aade33027ae4bfd3349b04d7ada7e068c4b5_1132xx.pdf

La "Busta Cifrata" deve essere aperta tramite l'utilizzo della PassPhrase da te scelta. Nel caso non sia stata scelta la PassPhrase, **la Busta e' cifrata con il codice fiscale del Titolare** (da digitare in MAIUSCOLO).

I Codici PIN/PUK sono necessari all'attivazione della tua Firma Digitale. Il CODICE DI EMERGENZA (ERC) dovrà essere utilizzato nel caso fosse necessario sospendere il certificato di firma.

Se hai richiesto una firma Automatica o Remota per l'attivazione della firma dovrai seguire le istruzioni riportate qui:

<http://www.zucchettistore.it/documentazione/istruzioniattivazione.pdf>



Una volta arrivati alla pagina di riferimento, il Titolare deve inserire l'ALIAS del certificato (coincidente con il proprio codice fiscale)



**Inserisci il
Codice
Fiscale**

7aade33027ae4bfd3349b04d7ada7e068c4b5_113204....

Questo documento è protetto da password. Inserisci una password.

INVIA



Una volta inserita la password, si apre il PDF che riporta il PIN della firma



Gentile Cliente,

di seguito riportiamo i Codici PIN/PUK necessari all'attivazione della tua Firma Digitale.

Inoltre ti comunichiamo il CODICE DI EMERGENZA (ERC), che dovrà essere utilizzato per telefono o via internet, nel caso fosse necessario sospendere il Servizio di Certificazione, secondo le modalità contenute nel Manuale Operativo (pubblicato sul sito www.firmadigitale.zucchetti.it).

Ricordando che tale Codice di Emergenza (ERC) è strettamente riservato e personale, ti raccomandiamo di conservarlo con cura

CODICE di EMERGENZA 1000113204

PIN 00113204

PUK 00113204

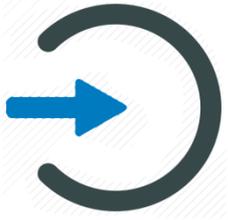
NUMERO BUSTA 113204



Il Titolare della Firma riceve da assistenza.certifica@zucchetti.it una seconda email nel cui corpo sono presenti il link e i dati per accedere al Portale di Attivazione del Certificato di firma.

Gent.le Cliente,
come da richiesta, ti confermiamo che è stato emesso a tuo nome il certificato di Firma con numero (IUT) NNNNNNNNNNNN.
Ti ricordiamo che per l'attivazione e la gestione del tuo certificato è necessario collegarsi al portale https://certifica.zucchetti.it/gestionefirme/portale_attivazione utilizzando le seguenti credenziali :

Login: XXXXXXNXNNXNNX
Password : cambialapassword



ZucchettiCertifica

Firma Digitale

Username 

Password 

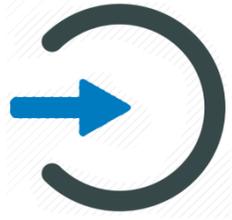
Login

[Hai dimenticato la password?](#)

Copyright © 2014 Zucchetti s.p.a

L'accesso deve essere effettuato esclusivamente utilizzando la **Username** e la **password** indicate nella e-mail ricevuta da assistenza.certifica@zucchetti.it (vedi pagina precedente).

Per accedere al Portale di Attivazione del servizio Firma Automatica e Remota anche in altri momenti, il Titolare del certificato potrà collegarsi all'indirizzo https://certifica.zucchetti.it/gestionefirme/portale_attivazione



 **CAMBIO PASSWORD** ✓ OK ↩ CHIUDI ? HELP

Per poter proseguire è necessario inserire una nuova password.
Inserire le informazioni richieste e premere F10 per confermare.

Vecchia password

Nuova password

Conferma password

Per motivi di sicurezza, al primo accesso al Portale di Attivazione (https://certifica.zucchetti.it/gestionefirme/portale_attivazione) verrà chiesto il cambio della password obbligatorio.

Per poter effettuare il cambio password è necessario digitare la vecchia password contenuta nella mail inviata telematicamente al titolare al momento della richiesta di registrazione effettuata dagli incaricati Zucchetti (vedi sopra).

La nuova password dovrà essere lunga almeno 8 caratteri.



Firma Digitale

Username

Password

Login

[Hai dimenticato la password?](#)

Copyright © 2014 Zucchetti s.p.a

Il titolare ha sempre la possibilità di accedere al Portale di Attivazione.

Nel caso in cui dovesse smarrire la password di accesso, può richiamare l'apposita funzione di recupero password "HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?".

Attraverso l'inserimento della username di login (l'ALIAS) o dell'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione, riceverà una e-mail da assistenza.certifica@zucchetti.it.

Una volta ricevuta l'e-mail dovrà seguire le indicazioni proposte a video inerenti al censimento di una nuova password.



Firma Digitale

Recupero password

Inserire login o indirizzo mail per recuperare la password

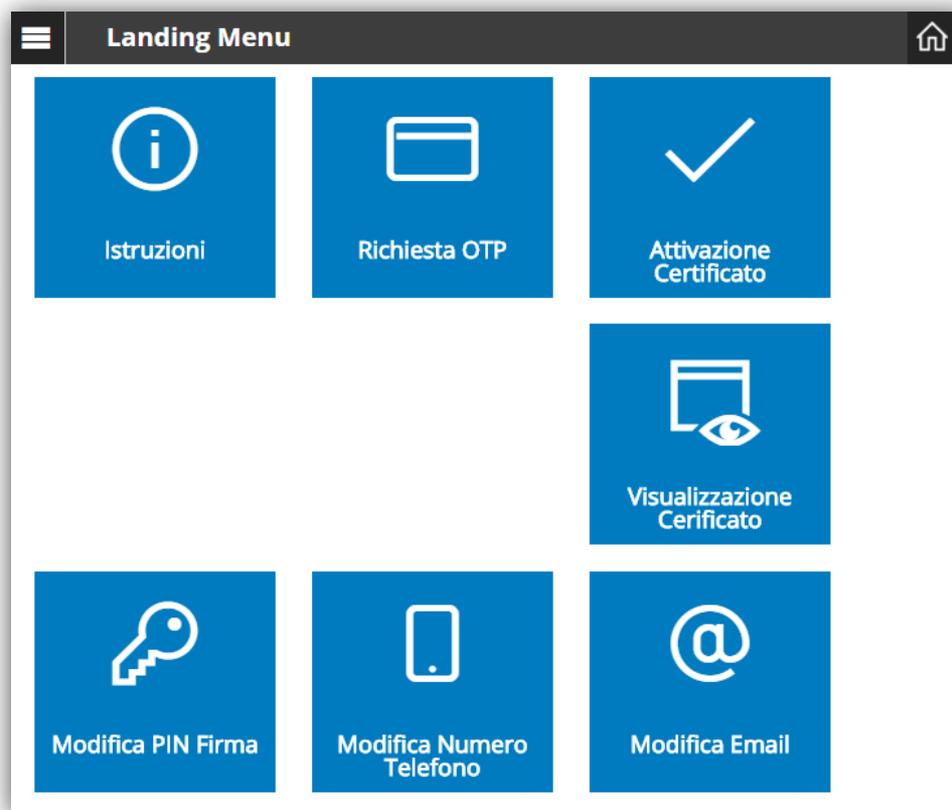
Username

e-mail

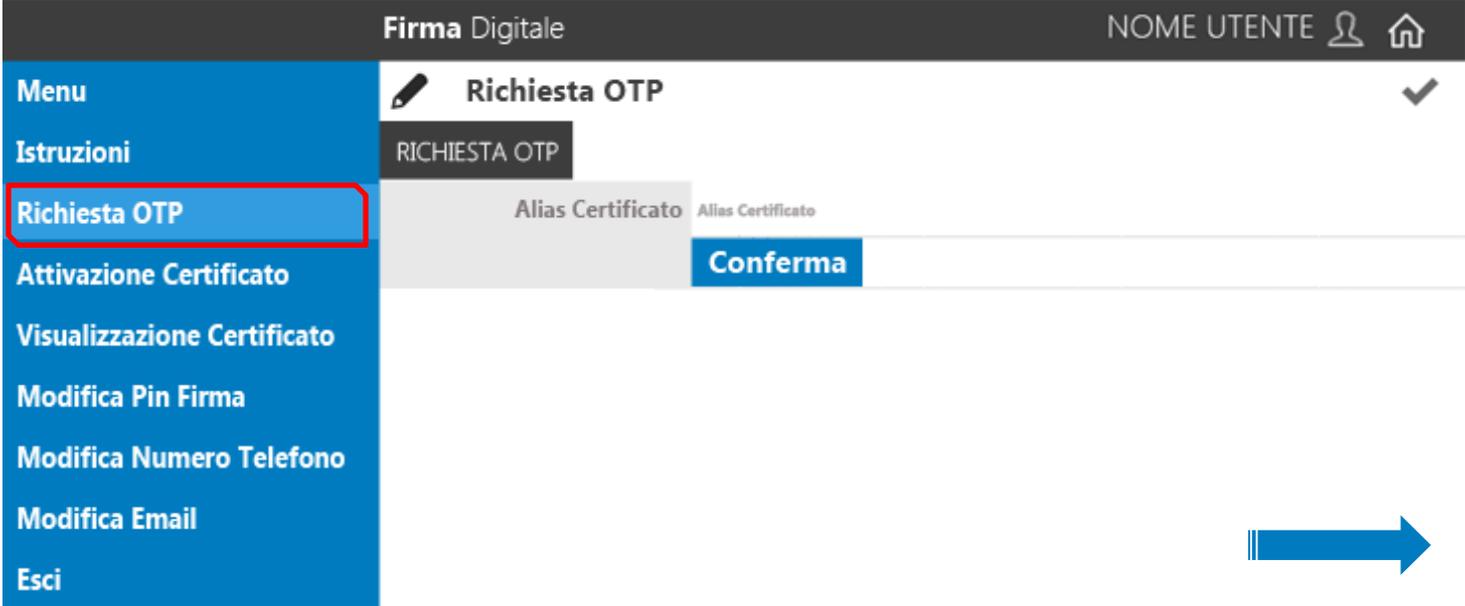
Recupera

Gentile Cliente,
ricevi questa mail in seguito alla tua richiesta di recupero password per l'utente XXXXXXNXXNXXNXXNXX.
Per completare la procedura [Clicca qui](#) e segui le indicazioni proposte a video.
Grazie, cordiali saluti
Servizio Zucchetti Certifica

Zucchetti S.p.A.



A cambio password effettuato si accederà alla pagina principale del Portale.



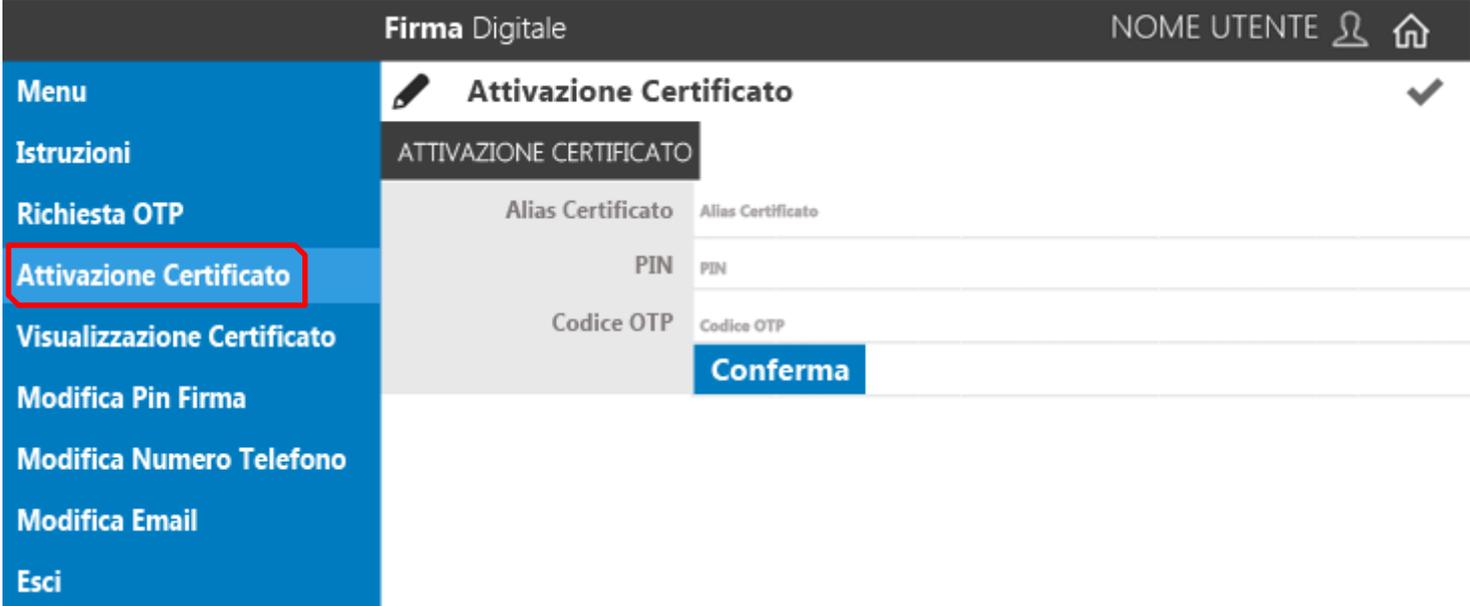
The screenshot shows the 'Firma Digitale' interface. On the left is a blue navigation menu with the following items: Menu, Istruzioni, Richiesta OTP (highlighted with a red box), Attivazione Certificato, Visualizzazione Certificato, Modifica Pin Firma, Modifica Numero Telefono, Modifica Email, and Esci. The main content area has a dark header with 'Firma Digitale' and 'NOME UTENTE' with user icons. Below the header, there's a section titled 'Richiesta OTP' with a pencil icon and a checkmark. Underneath, there are two input fields labeled 'Alias Certificato' and a blue 'Conferma' button. A blue arrow points from the 'Richiesta OTP' menu item to the right.

Il Titolare, in qualsiasi momento, può richiedere al servizio l'invio del codice OTP via SMS utilizzando l'apposita funzione disponibile sul Portale.

Per chiedere l'invio del codice OTP, dalla pagina principale, selezionare l'opzione "RICHIESTA OTP", inserire l'ALIAS del certificato e premere "Conferma". Dopodiché verrà immediatamente inviato al numero di cellulare indicato nel modulo di richiesta di registrazione, un SMS contenente il codice.



The screenshot shows an SMS message in a blue bubble. The text reads: "Il codice OTP generato e': 30361243 - Generazione avvenuta alle ore: 12:43:52". A blue arrow points from the left towards the message.



Firma Digitale NOME UTENTE  

Menu  **Attivazione Certificato** 

Istruzioni ATTIVAZIONE CERTIFICATO

Richiesta OTP

Attivazione Certificato

Visualizzazione Certificato

Modifica Pin Firma

Modifica Numero Telefono

Modifica Email

Esci

Alias Certificato Alias Certificato

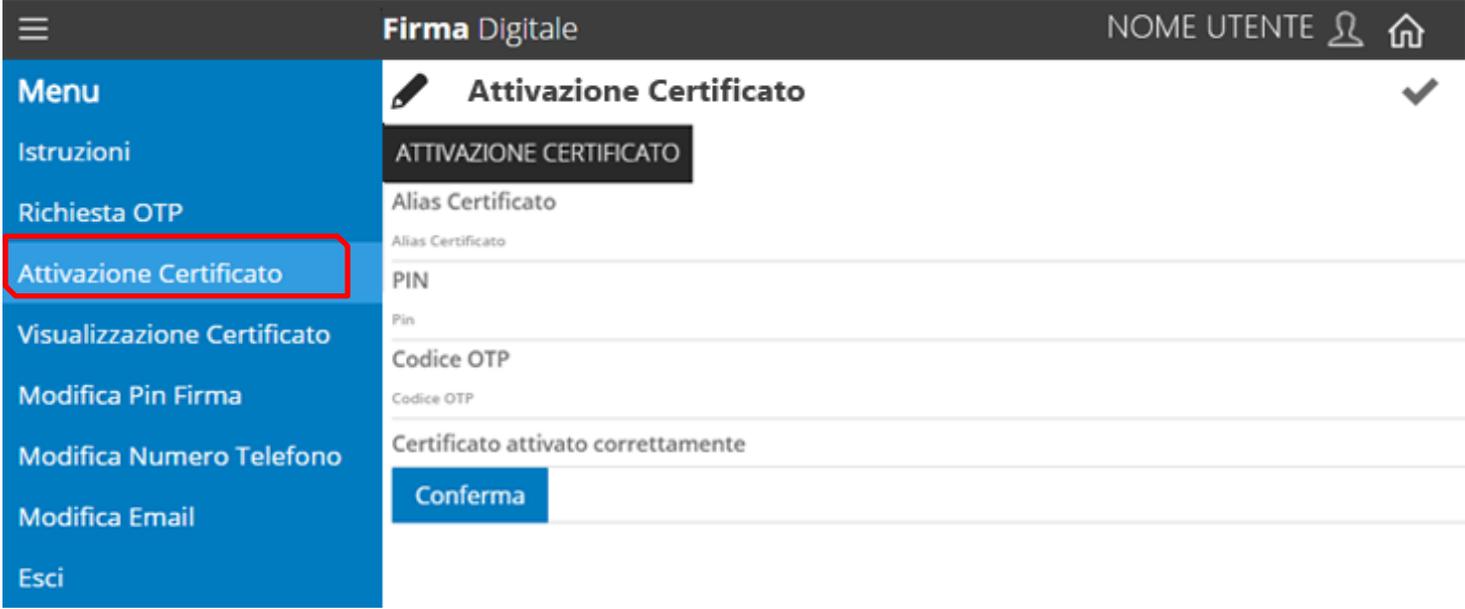
PIN PIN

Codice OTP Codice OTP

Conferma

Dalla pagina principale del Portale scegliere l'opzione "ATTIVAZIONE CERTIFICATO", inserire l'ALIAS del certificato, il PIN indicato nella busta virtuale e il codice OTP ricevuto via SMS e premere il tasto "Conferma".

Si ricorda che il Certificato di Firma Automatica è abbinato alla procedura che lo utilizza per apporre le firma digitali in modo automatico senza l'intervento del titolare.



Firma Digitale NOME UTENTE  

Menu

- Istruzioni
- Richiesta OTP
- Attivazione Certificato**
- Visualizzazione Certificato
- Modifica Pin Firma
- Modifica Numero Telefono
- Modifica Email
- Esci

Attivazione Certificato ✓

ATTIVAZIONE CERTIFICATO

Alias Certificato

Alias Certificato

PIN

Pin

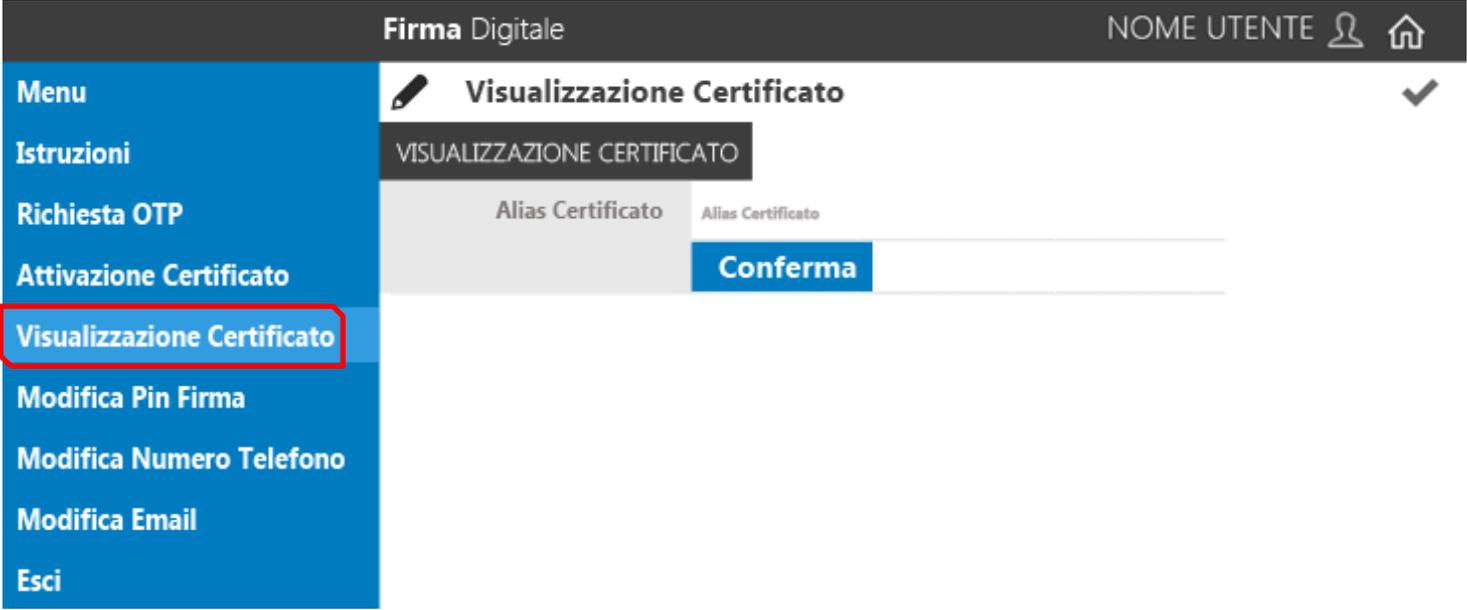
Codice OTP

Codice OTP

Certificato attivato correttamente

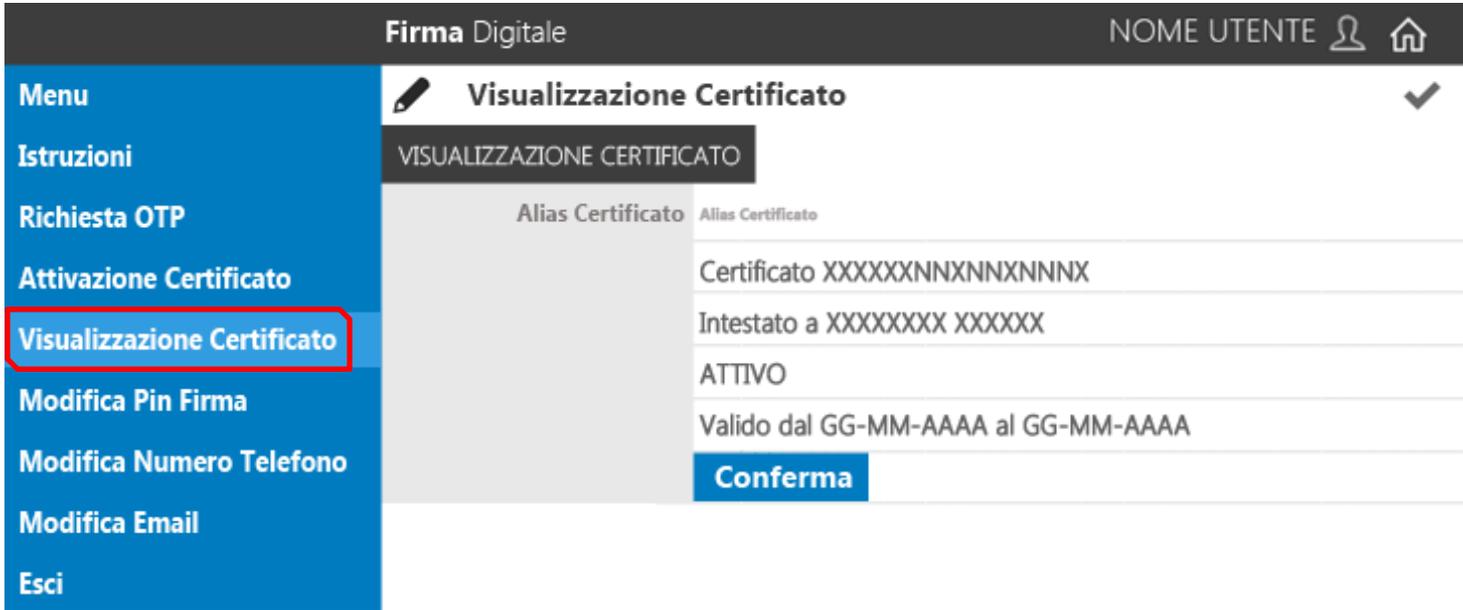
Conferma

Al termine della procedura di attivazione, se i dati sono stati inseriti correttamente, viene visualizzato un messaggio che avvisa il Titolare della firma che il Certificato di Firma è stato attivato con successo



The screenshot shows the 'Firma Digitale' application interface. At the top, there is a dark header with 'Firma Digitale' on the left and 'NOME UTENTE' with user and home icons on the right. Below the header is a navigation menu on the left with items: Menu, Istruzioni, Richiesta OTP, Attivazione Certificato, Visualizzazione Certificato (highlighted with a red border), Modifica Pin Firma, Modifica Numero Telefono, Modifica Email, and Esci. The main content area shows a pencil icon next to 'Visualizzazione Certificato' with a checkmark. Below this is a dark bar with 'VISUALIZZAZIONE CERTIFICATO'. Underneath, there are two input fields labeled 'Alias Certificato'. A blue 'Conferma' button is positioned to the right of the second input field.

Il Titolare può visualizzare in qualsiasi momento i dati principali identificativi del proprio certificato. Per la visualizzazione è necessario, dalla pagina principale, selezionare l'opzione "VISUALIZZA CERTIFICATO", indicare l'Alias del certificato e premere "Conferma".



Firma Digitale NOME UTENTE

Visualizzazione Certificato ✓

VISUALIZZAZIONE CERTIFICATO

Alias Certificato	Alias Certificato
Certificato	XXXXXXNNXNNXNNNX
Intestato a	XXXXXXXX XXXXXX
Stato	ATTIVO
Valido dal	GG-MM-AAAA al GG-MM-AAAA

Conferma

Il titolare può visualizzare quindi lo stato del certificato che potrà essere:

- **ATTIVO** (con durata di 5 anni nel caso di Firma Automatica, 3 nel caso di Firma Remota)
- **DISATTIVO** (il Titolare non ha ancora provveduto ad attivare il Certificato come indicato nelle voci di menù)
- **INESISTENTE**: il Certificato non è ancora stato processato dell'Ente Certificatore Zucchetti (è consigliato quindi contattare il proprio riferimento tecnico)

Firma Digitale NOME UTENTE  

Menu	 Modifica Pin Firma ✓
Istruzioni	MODIFICA PIN FIRMA
Richiesta OTP	Vecchio PIN <small>Valore originale</small>
Attivazione Certificato	Nuovo PIN <small>Nuovo valore</small>
Visualizzazione Certificato	Conferma nuovo PIN <small>Valore di conferma</small>
Modifica Pin Firma	Alias Certificato <small>Alias Certificato</small>
Modifica Numero Telefono	Codice OTP <small>Codice OTP</small>
Modifica Email	Conferma
Esci	

Al certificato di Firma, al momento della generazione, viene associato il PIN presente sulla busta ERC; il Titolare ha la possibilità di cambiare il PIN iniziale o modificato successivamente dalla pagina principale, selezionare l'opzione "MODIFICA PIN FIRMA".

Per modificare il PIN è necessario inserire negli appositi spazi, oltre al codice variabile OTP (NB: per ricevere un nuovo OTP, accedere prima al menù "**Richiesta OTP**"), il vecchio PIN ed il nuovo PIN (confermando la scelta ridigitandolo nell'apposito campo). Si ricorda che il PIN può essere solamente numerico e con una lunghezza pari a 8 cifre.

Attenzione: questa è l'unica modalità per modificare il PIN. Non esiste la possibilità, in caso di smarrimento, di recuperare il PIN.

Firma Digitale NOME UTENTE  

Menu  **Modifica Numero Telefono** ✓

Istruzioni **MODIFICA NUMERO TELEFONO**

Richiesta OTP **Vecchio Numero**
Valore originale

Attivazione Certificato **Nuovo Numero**
Nuovo valore

Visualizzazione Certificato **Conferma nuovo Numero**
Valore di conferma

Modifica Pin Firma **Alias Certificato**
Alias Certificato

Modifica Numero Telefono **Codice OTP**
Codice OTP

Modifica Email **Conferma**

Esci

Il titolare ha sempre la possibilità di cambiare il numero di cellulare utilizzato per ricevere gli SMS contenuti i codici OTP e registrato al momento della richiesta di rilascio del certificato.

Per poterlo fare, dalla pagina principale, selezionare l'opzione "MODIFICA CELLULARE".

Per modificare il numero di telefono cellulare è necessario inserire, oltre al codice variabile OTP (NB: per ricevere un nuovo OTP, accedere al menù "**Richiesta OTP**"), l'alias del certificato di firma, il vecchio numero ed il nuovo.

Firma Digitale NOME UTENTE  

Modifica Email ✓

MODIFICA EMAIL

Vecchia Email
Valore originale

Nuova Email
Nuovo valore

Conferma nuova Email
Valore di conferma

Alias Certificato
Alias Certificato

Conferma

Menu

Istruzioni

Richiesta OTP

Attivazione Certificato

Visualizzazione Certificato

Modifica Pin Firma

Modifica Numero Telefono

Modifica Email

Esci

Il titolare ha sempre la possibilità di cambiare l'indirizzo email indicato al momento della richiesta di rilascio del certificato ed utilizzato dal Certificatore per le comunicazioni ad esso relative.

Per poterlo fare, dalla pagina principale, selezionare l'opzione "MODIFICA EMAIL". Per modificare l'indirizzo email è necessario inserire negli appositi spazi il vecchio indirizzo email ed il nuovo e l'alias del certificato.

Valido solamente per la FIRMA AUTOMATICA



Indirizzo di firma: <http://firma1.sostitutivazucchetti.it/pkserver/servlet/defaultHandler>



userID: **ALIAS** (codice fiscale del Titolare della firma)



password: **PIN** (indicato nella busta virtuale)

N.B. Se la Firma Automatica viene utilizzata per la **Conservazione Digitale Zucchetti** si ricorda che è necessario configurarla all'interno del proprio ambiente seguendo le istruzioni riportate nel Manuale Operativo del servizio o contattando l'assistenza dedicata al seguente indirizzo sosinfinity.assistenza@zucchetti.it