

Gestionale2: GDPR la nuova privacy, uguale in tutta Europa

Pedrengo, 24 maggio 2018

Il **General Data Protection Regulation**, ovvero il Regolamento generale sulla protezione dei dati nell'Unione Europea, è già in vigore e il termine ultimo per mettersi in regola è il **25 maggio 2018**.

Ma... cosa dobbiamo fare?



In breve, cos'è il GDPR?

E' un Regolamento Europeo che riguarda tutti coloro che trattano dati personali, quindi interessa sia le **grandi organizzazioni** che le **piccole e medie imprese**.

Il Regolamento riguarda il trattamento dei dati delle "persone fisiche" (non aziende/persone giuridiche) come nome, cognome, età, sesso, ma anche email, numero di telefono e simili, che in ambito digitale hanno un valore altissimo poiché sono considerati "moneta di scambio" per prodotti e servizi.

Se poi i dati trattati sono "sensibili" (salute, religione, opinioni politiche ecc...) è necessario un ulteriore livello speciale di protezione.

Il Regolamento più che dare precise regole tecniche, mira a **responsabilizzare chi tratta i dati personali**: nel caso di un'azienda sarà questa che analizzerà i suoi flussi operativi e la sua organizzazione interna e dovrà mettere in atto tutte le azioni che ritiene opportune e adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi dato personale conservato.

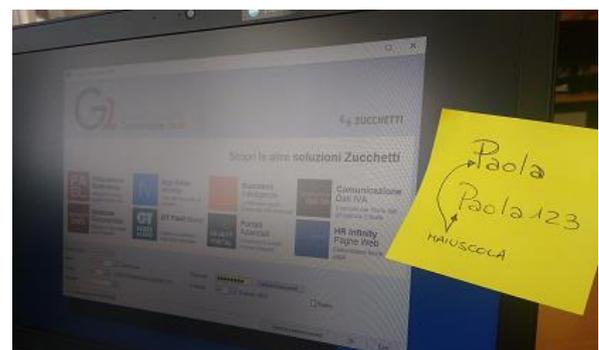
Per le piccole/medie imprese (sotto i 250 dipendenti) sono previste semplificazioni, ad esempio non è obbligatorio redigere il "registro dei trattamenti"; se però i dati trattati sono "sensibili", allora non riveste importanza la dimensione dell'azienda perché è richiesto per tutte un maggior livello di sicurezza con anche l'istituzione della figura del **Data Protection Officer**.

Il 25 maggio è arrivato e non ho ancora fatto nulla per il GDPR!

E' importante attivarsi subito, così da potersi mettere in regola quanto prima con le prescrizioni del GDPR.

La prima azione da compiere è quella di informarsi per comprendere quali sono le direttive e le misure previste dal Regolamento.

Nei casi più complessi ci si può affidare a un consulente specializzato che studierà un piano di adeguamento al GDPR personalizzato per la propria azienda.



GDPR e Gestionale2: qualche mossa da fare subito

Per iniziare, ecco dieci consigli da parte di **Gestionale2**.

#1 – informati e informa, aumenta la consapevolezza!

Informati sull'argomento e informa il tuo personale dell'arrivo del GDPR. Diffondi la cultura della sicurezza all'interno dell'azienda, sensibilizza operatori e dipendenti per utilizzare buone pratiche di sicurezza dei dati nell'ambito del proprio lavoro.

#2 – che dati e informazioni possiedo?

Verifica le informazioni e i dati che possiedi nella tua azienda. Fai un censimento dei dati personali di cui disponi e individua quale grado di sicurezza è necessario raggiungere per proteggerli adeguatamente (attenzione: il Regolamento riguarda i dati delle persone fisiche, non delle aziende/persone giuridiche). Analizza da dove provengono i dati, con chi li condividi e quali software utilizzi per la loro gestione.

#3 – ho bisogno di un DPO?

In alcuni casi è obbligatorio, in altri è consigliabile avere un Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer). Trattati dati sensibili? Raccogli dati su larga scala? Quanti dipendenti ha la tua azienda? Verifica se hai la necessità di effettuare questa nomina. Inoltre valuta se redigere e adottare un registro dei Trattamenti per tracciare i dati in proprio possesso e definirne utilizzo, modalità di gestione e protezione.

#4 – sistema le informative privacy

Spiega con un linguaggio chiaro e semplice perché chiedi i dati personali ai tuoi clienti, quali dati richiedi e per che scopo saranno usati. Indica per quanto tempo conserverai i dati e come li proteggi. Fornisci sempre i contatti per chiedere modifiche o cancellazioni dei propri dati personali.

#5 – chiedi i consensi e garantisci i diritti delle persone

Chiedi il consenso al trattamento dei dati con parole semplici e chiare. Rispondi sempre alle richieste di cancellazione o modifica dei dati personali e se non è possibile metterle in pratica, spiega le motivazioni che ne impediscono la modifica/cancellazione.

#6 – gestisci le lettere di incarico

Le lettere di incarico vanno consegnate a tutti i soggetti che trattano i dati e che sono sotto il controllo aziendale, cioè che seguono le regole che l'azienda ha posto in essere nella gestione dei dati. Le lettere di incarico riguardano i dipendenti ma anche soggetti e società esterne che devono trattare i dati.

#7 – proteggero i miei dati?

Utilizza password sicure per il pc e per i software utilizzati. Esegui la profilatura degli utenti per permettere l'accesso ai soli dati che è consentito trattare per l'operatore. Che software utilizzi in azienda? Hanno tutti una regolare licenza? Sono affidabili? Sono aggiornati? Firewall e antivirus sono configurati sulla rete aziendale?

#8– Gestionale2 mi aiuta?

Cosa offre Gestionale2 per adempiere alle regole introdotte con il GDPR? Sono tante le misure di sicurezza configurabili nel nostro gestionale: profilatura utenti/campi, controllo accessi, log multi livello, policy di scadenza e configurazione password... hai a disposizione diversi livelli di protezione per i tuoi dati, devi solo decidere quali misure di sicurezza attuare e Gestionale2 ti aiuterà a metterle in pratica.

#9 – Gestionale2 offre un livello di protezione avanzato?

Con i prossimi aggiornamenti di Gestionale2 è previsto un nuovo modulo che permette di ottemperare alle disposizioni del GDPR in maniera dettagliata. Nuove funzionalità di anonimizzazione, crittografia, mappatura della base dati e il connettore con il portale ZGDPR Zucchetti permettono di aumentare la protezione e la sicurezza dei tuoi dati.

#10 – e se ho bisogno di un software specifico per la gestione dei documenti GDPR?

Sarà disponibile a breve **ZGDPR**, la soluzione Zucchetti che permette di gestire le diverse attività previste dal nuovo Regolamento Europeo. E' un servizio SAAS creato per adempiere alla totalità degli obblighi GDPR, riservato ad aziende, responsabili del trattamento, consulenti per la privacy.

Gestionale2 Zucchetti e il GDPR: non chiederci **“cosa fare”**... quello dipende da te!
...ma chiedici **“come fare”** per mettere in pratica quel che decidi tu!

Per qualsiasi dubbio o chiarimento operativo l'assistenza Gestionale2 è a tua disposizione.

Ufficio Sviluppo Gestionale2

link utili:

[Gestionale2](#)

[ZGDPR il software Zucchetti per la gestione dati e privacy](#)

[GDPR - Norme per le imprese e le organizzazioni \(a cura della Commissione Europea\)](#)

[Infografica: norme GDPR per le piccole/medie imprese \(a cura della Commissione Europea\)](#)